

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
Отдел непрерывного образования и профессионального развития

ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ФГБНУ НЦПЗ

от 27 января 2026 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ

\_\_\_\_\_ Ю.А. Чайка

30 января 2026 г.

## **П О Р Я Д О К**

**зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ слушателей Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья»**

Москва, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ слушателей Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – Порядок) устанавливает правила зачета Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другая организация), в том числе иностранных, или в ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. При освоении образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки (далее вместе – ДПП) слушатель имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов (в том числе в виде онлайн-курсов), дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в ФГБНУ НЦПЗ.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.6. Отказ лиц обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения от получения образовательных услуг по соответствующей части (дисциплинам (модулям), практикам) ДПП, освоенной (пройденной) обучающимся по соответствующей программе и зачтенной в установленном порядке, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему ФГБНУ НЦПЗ образовательных услуг согласно договору.

1.7. Зачет результатов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Порядку.

1.8. Не допускается взимание платы со слушателей за установление соответствия и зачет.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявления для зачета результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании личного заявления слушателя (приложение № 1) и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

— документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

— справка об обучении и (или) о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

— документ об обучении (свидетельство об обучении, иные документы) в случае, если организация реализует образовательные программы и (или) их части в виде онлайн-курсов.

2.2. В случае предоставления документов, где одно и то же лицо фигурирует с разной фамилией (именем, отчеством, датой рождения, паспортными данными и т.п.) необходимо предоставить документ, подтверждающий смену вышеуказанных данных.

2.3. Заявление и документы, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляется слушателем лично в отдел непрерывного образования и профессионального развития (далее - отдел НОПР).

2.4. Если слушатель предоставил документы, полученные в иностранном государстве, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, или документы, полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия полученных в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемых в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию документ;

или документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенного нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документа и переведенного на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов);

б) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.5. Сведения о международных договорах о взаимном признании, в том числе перечень и образцы документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, размещены на сайте национального информационного центра (адрес сайта: <https://nic.gov.ru>).

2.6. Если слушатель представил документы, полученные в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, то рассмотрение заявления осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык;

б) свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Для получения свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации обучающийся должен обратиться в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор) с целью экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации,

определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации;

в) документов о перемене фамилии (имени, отчества) (если документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество), легализованных в Российской Федерации в установленном порядке и переведенных на русский язык.

2.4. Для решения вопросов о зачете результатов пройденного обучения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ создается комиссия по зачету результатов пройденного обучения (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается на один календарный год.

2.5. В состав Комиссии входит не менее 5 человек. Председателем Комиссии является заместитель директора, курирующий образовательную деятельность (далее – заместитель директора), членами комиссии являются научные и научно-педагогические работники ФГБНУ НЦПЗ. Секретарем комиссии является руководитель отдела НОПР. Секретарь комиссии не является членом Комиссии и в голосовании не участвует. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем присутствовали 2/3 членов Комиссии.

2.6. В течение 7 рабочих дней после приема заявления Комиссия рассматривает документы и принимает решение:

- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме перезачета;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету в форме переаттестации, о сроках переаттестации;
- об отказе в зачете результатов пройденного обучения.

### **3. Процедура установления соответствия и оценивания планируемых результатов обучения**

3.1. ФГБНУ НЦПЗ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП.

С целью установления соответствия ФГБНУ НЦПЗ проводит оценивание фактического достижения слушателем планируемых результатов части осваиваемой ДПП.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ДПП, которую осваивает слушатель (далее - часть осваиваемой ДПП), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее слушателем образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

3.4. Зачет результатов обучения в форме перезачета – признание полностью или частично результатов обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, освоенной (пройденной) слушателем при получении предыдущего образования и их перенос в документы об освоении соответствующей ДПП.

3.5. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – оценка уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных (приобретенных) слушателем по соответствующей части (учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, освоенной (пройденной) при получении предыдущего образования и проставление полученного результата в документы об освоении соответствующей ДПП.

3.6. Зачет результатов обучения в форме перезачета допускается при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики в документе, подтверждающем пройденное обучение, и в учебном плане соответствующей ДПП совпадает полностью или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, указанная в зачетных единицах или в академических часах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является большей, равной или меньшей, при этом отклонение составляет не более 25% от общей трудоемкости дисциплины (модуля), практики, предусмотренной учебным планом соответствующей ДПП;

- по результатам освоения отдельной дисциплины (модуля), прохождения практики в учебном плане ДПП:

а) предусмотрено выставление недифференцированной оценки «зачтено», и в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена дифференцированная или недифференцированная оценка;

б) предусмотрено выставление дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и в документе, подтверждающем пройденное обучение, также выставлена дифференцированная оценка.

3.7. Зачет результатов пройденного обучения в форме перееаттестации осуществляется при наличии следующих условий:

- название учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики в учебном плане ДПП и в документе, подтверждающем пройденное обучение, совпадает или может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- общая трудоемкость отдельного учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики, указанная в зачетных единицах в документе, подтверждающем пройденное обучение, является меньшей, чем в учебном плане соответствующей ДПП - отклонение составляет более 25%, но менее 50%;

и (или)

- по отдельному учебному предмету, курсу (онлайн-курсу), дисциплине (модулю), практике в прилагаемом документе, подтверждающем пройденное обучение, выставлена недифференцированная оценка, а в учебном плане соответствующей ДПП по результатам обучения предусмотрено выставление дифференцированной оценки.

3.8. Результаты пройденного обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, которые были зачтены слушателю в форме перезачета или перееаттестации заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость, а также учитываются при составлении индивидуального учебного плана слушателя. Дата перезачета или перееаттестации указывается в зачетной (экзаменационной) ведомости.

Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются руководителем отдела НОПР.

3.9. Перед перееаттестацией слушателю предоставляется возможность получить консультацию о процедуре перееаттестации.

3.10. В случае если в документе, предоставленном слушателем, трудоемкость учебного предмета, курса (онлайн-курса), дисциплины (модуля), практики указана в академических часах, зачет осуществляется на основе сопоставления трудоемкости дисциплины (модуля), практики, указанных в учебном плане соответствующей ДПП в зачетных единицах. Норма трудоемкости зачетной единицы устанавливается соответствующими локальными нормативными актами,

регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в ФГБНУ НЦПЗ.

3.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее слушателем образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ДПП ФГБНУ НЦПЗ отказывает слушателю в зачете.

#### **4. Принятие решения о зачете результатов пройденного обучения, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение**

4.1. Решение Комиссии о зачете результатов пройденного обучения оформляется протоколом (приложение 2).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.2. В случае принятия решения о переаттестации Комиссия устанавливает сроки ее прохождения.

4.3. Протокол решения Комиссии об отказе в зачете результатов пройденного обучения в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется слушателю.

4.4. Слушатель, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке установленном локальным нормативным актом ФГБНУ НЦПЗ.

4.5. В личном деле слушателя хранятся: заявление слушателя, копии документов, на основании которых принималось решение о зачете (об отказе в зачете) результатов пройденного обучения и протокол решения Комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Слушатели, которым были зачтены результаты пройденного обучения, освобождаются от их изучения (прохождения) при освоении ДПП.

Слушатели, которым были зачтены результаты пройденного обучения и переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, посещают все учебные занятия, проходят практики, за исключением зачтенных дисциплин (модулей), практик, согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, зачетов, утвержденных ФГБНУ НЦПЗ по соответствующим ДПП или согласно индивидуальному плану-графику обучения (при наличии).

5.2. Слушателю, которому отказано в зачете пройденного обучения, должен посещать все учебные занятия, проходить практику и промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ДПП.

5.3. При отчислении слушателя до завершения освоения им ДПП записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, вносятся в справку о периоде обучения и (или) об обучении. В справку о периоде обучения и (или) об обучении заносятся только те дисциплины (модули), практики и иные результаты обучения, которые были изучены и/или зачтены в соответствии с учебным планом ДПП на момент отчисления слушателя.

#### **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ФГБНУ НЦПЗ на основании решения Ученого совета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.