

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе



Г. И. Копейко

«28» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Б. П. Ключник

«28» февраля 2023 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 2 от «28» февраля 2023 г.

Положение о докторантуре

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

1.3. Положение о порядке приема в докторантуру для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 №118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2014 №1632 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению государственной услуги по признанию ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве, выдачи свидетельства о признании ученой степени или ученого звания, полученных в иностранном государстве»;

- Уставом ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой

предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» на основании его соответствия следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 3.1.17 Психиатрия и наркология (медицинские науки) в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБНУ «Научный центр психического здоровья»;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (образец заявления в Приложении 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем

направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья», в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» объявляет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научной специальности 3.1.17 Психиатрия и наркология (медицинские науки) в соответствии с номенклатурой и проводит конкурсный отбор.

4.2. Конкурсный отбор осуществляется с целью выявления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

Конкурсный отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора ФГБНУ «Научный центр психического здоровья». Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается директор ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

Прием документов осуществляется в течение года. Рассмотрение документов комиссией осуществляется два раза в год, как правило, весной и осенью.

Перечень необходимых документов:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата в докторантуру;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
- личный листок по учету кадров (с фотографией размером 3x4 см);
- для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
- диплом кандидата наук;
- развернутый план подготовки диссертационной работы;
- справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- справка о трудовом стаже в направляющей организации;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем (ученым секретарем ученого совета) направляющей организации и заверенный печатью;
- письмо-ходатайство направляющей организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (для сторонних претендентов);
- выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации,

подписанная руководителем (ученым секретарем ученого совета) и заверенная печатью.

- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях кандидата в докторанты, результаты которых могут быть учтены комиссией (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов) (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 и Приложение 3).

Для предполагаемого научного руководителя (научного консультанта):

- копия диплома доктора наук;

- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ.

В случае предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о конкурсном отборе, не в полном объеме, комиссия возвращает документы кандидату в докторанты.

В случае выявления факта представления недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в приеме в докторантуру.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о конкурсном отборе в докторантуру, представляются кандидатом лично.

В случае если кандидат в докторантуру не является сотрудником ФГБНУ «Научный центр психического здоровья», то процедуре рассмотрения документов комиссией предшествует доклад кандидата в докторантуру на Ученом совете ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» с презентацией предполагаемой диссертационной работы (цели, задачи, материалы и методы, ожидаемые результаты). Ученый совет проводится в сроки, установленные ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о конкурсном отборе в докторантуру, на каждого заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о конкурсном отборе в докторантуру для подготовки диссертации.

Отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- наличие полного пакета необходимых документов;

- наличие задела по диссертации;

- наличие предполагаемого научного руководителя (научного консультанта).

Количество лиц, направляемых в докторантуру для выполнения диссертации, не ограничено.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, комиссия уведомляет направляемого в докторантуру о принятом решении о приеме в докторантуру или об отказе в приеме (с обоснованием решения об отказе в приеме) способом, указанным в заявлении направляемого в докторантуру.

В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о приеме в заключается договор между направляющей организацией, ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» и докторантом, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, основания и порядок расторжения договора, финансовые и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора между направляющей организацией, ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» и докторантом для подготовки диссертации издается приказ директора о приеме в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

Приказ директора ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ФГБНУ «Научный

центр психического здоровья» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на 3 года.

Лица, поступившие в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении.

Штатные сотрудники ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» принимаются в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук на безвозмездной основе. Работники сторонних организаций принимаются в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» платно. Стоимость утверждается на Ученом совете ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» и приказом директора ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

4.3. По результатам конкурсного отбора ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном ФГБНУ «Научный центр психического здоровья».

4.9. Ученый совет ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» после заключения договора, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

Индивидуальный план подготовки диссертации включает:

- аннотация;
- сроки утверждения темы диссертации;
- указание клинической базы для набора первичного материала;
- годовые этапы выполнения диссертационной работы;
- сроки отчетов о выполнении работ;

- предварительный срок для представления диссертации к защите.

Итоговый отчет утверждается на Ученом совете ФГБНУ «Научный центр психического здоровья». Индивидуальный план по подготовке диссертации считается успешно выполненным в случае представления завершеного текста диссертации.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Приложение 1
Бланк заявления работника
об участии в конкурсе в докторантуру
ФГБНУ «Научный центр психического здоровья»

Директору ФГБНУ «Научный центр
психического здоровья»
от Фамилия И.О. гражданина/гражданки

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
Наименование документа _____
Гражданство _____ Серия _____ № _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Место жительства _____
Контактные телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» по научной специальности (шифр и наименование) _____

Предполагаемая тема научного исследования (диссертации): _____

О себе сообщаю следующее: окончил(а) образовательное учреждение высшего профессионального образования _____

Квалификация _____

Диплом: № _____ Рег. номер _____ Дата выдачи _____

Присуждена ученая степень _____
по специальности _____

Диплом кандидата наук (PhD): серия _____ № _____ дата выдачи _____

Ученое звание (при наличии) _____

Место работы, должность: _____

Период работы: с _____ по _____

Стаж педагогической и (или) научной работы _____ лет.

Сведения об опубликованных работах, изобретениях, отчетах по НИР и индивид. достижениях: _____

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае отказа в приеме: _____

Ознакомлен с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема, условиями обучения в ФГБНУ «Научный центр психического здоровья»

подпись поступающего

Ознакомлен с тем, что поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов

подпись поступающего

Со сроком внесения оплаты и заключения договора ознакомлен

подпись поступающего

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность кандидата в докторанты;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
- личный листок по учету кадров (с фотографией размером 3x4 см);
- для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
- диплом кандидата наук;
- развернутый план подготовки диссертационной работы;
- справка о стаже педагогической и (или) научной работы;
- справка о трудовом стаже в направляющей организации;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный руководителем (ученым секретарем ученого совета) направляющей организации и заверенный печатью;
- письмо-ходатайство направляющей организации, подписанное руководителем и заверенное печатью (для сторонних претендентов);
- выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации, подписанная руководителем (ученым секретарем ученого совета) и заверенная печатью.
- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях кандидата в докторанты, результаты которых могут быть учтены комиссией (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Научный консультант _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/расшифровка подписи/

Директор ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/расшифровка подписи/

Согласие на обработку персональных данных докторанта

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество докторанта)
 паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
 _____, проживающий по адресу: _____
 (указать адрес регистрации по месту жительства)

_____ и/или по месту пребывания (фактического проживания)
 принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

Федеральному государственному бюджетному научному учреждению
 «Научный центр психического здоровья», расположенному по адресу: 115522, г.Москва, Каширское шоссе, 34

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах;
 – передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации ФГБНУ «Научный центр психического здоровья» для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных докторантом для распространения

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество докторанта)

проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

/или по месту пребывания (фактического проживания) _____

моб. тел. _____

e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научный центр психического здоровья», расположенному по адресу: 115522, г.Москва, Каширское шоссе, 34,

на информационных ресурсах: <http://www.ncpz.ru/>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии докторантов в деятельности ФГБНУ «Научный центр психического здоровья», предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах докторантов ФГБНУ «Научный центр психического здоровья», выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты *	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место работы (наименование и ее местонахождение)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
год выпуска	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	

2. Биометрические персональные данные			
фотография	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с	
видеоматериалы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с	

* **Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:** 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование (при выборе опции «Да, с » указать соответствующую цифру).

** **Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором:** 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)