


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ  
НЦПЗ по научной работе  
  
Г. И. Копейко  
«25» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
  
Т. П. Ключник  
«25» октября 2022 г.



ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ  
протокол № 6 от «25» октября 2022 г.

**Положение**  
о структурном подразделении  
«Отдел медицинской психологии»  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел медицинской психологии (далее Отдел) является структурным подразделением раздела «Фундаментальные исследования» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее НЦПЗ).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, на основании решения Ученого совета, в соответствии с уставом НЦПЗ.

1.3. Отдел подчиняется директору НЦПЗ и его заместителям.

1.4. Отдел возглавляется заведующим, избираемым по конкурсу, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора. В отсутствие заведующего отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Состав и штатная численность Отдела определяется в соответствии с задачами и функциями Отдела и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором НЦПЗ. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Заведующего отделом и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела производит заведующий отделом.

1.8. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются:

- действующим Законодательством Российской Федерации;
- отраслевыми нормативно-методическими документами по профилю деятельности отдела;
- уставом НЦПЗ и другими локальными нормативными актами НЦПЗ, в том числе настоящим положением;
- приказами директора НЦПЗ, решениями Ученого Совета НЦПЗ;
- правилами внутреннего трудового распорядка НЦПЗ.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора НЦПЗ.

## **2. Задачи и функции отдела медицинской психологии:**

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление научно-исследовательской, образовательной, экспертно-аналитической деятельности по следующим направлениям:

- а) изучение структуры личности при эндогенных заболеваниях;
- б) изучение психологического аспекта социальных взаимодействий больных эндогенными психическими расстройствами в процессе их адаптации и выявление факторов дезадаптации;
- в) анализ ценностно-смысловой сферы в аспекте адаптационного потенциала личности;
- г) исследование аутоаггессивности и враждебности при различных видах психических расстройств;
- д) создание и адаптация диагностических методов оценки нарушений психической деятельности при эндогенных психических расстройствах;

е) разработка методов психологической коррекции состояний психической дезадаптации у больных психической патологией;

ж) создание и адаптация методов диагностики для изучения патологии психической деятельности детей и подростков;

з) исследование когнитивных, эмоциональных и мотивационных характеристик психического дизонтогенеза при разных видах психической патологии в возрастном аспекте;

и) исследование познавательных процессов при психической патологии позднего возраста.

2.1.2 Изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям деятельности Отдела;

2.1.3. Распространение результатов научных исследований, проводимых Отдела;

2.1.4. Вовлечение ординаторов в научно-исследовательскую и иную деятельность Отдела;

2.1.5. Использование результатов научных исследований и разработок Отдела и содействие практическому применению этих результатов;

2.1.6. Организация совместной научно-исследовательской работы с другими научными подразделениями НЦПЗ.

2.2. В соответствии с возложенными на отдел задачами, Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования и разработки по направлениям деятельности Отдела;

2.2.2. Обеспечивает публикацию полученных результатов в ведущих отечественных и зарубежных периодических изданиях, научных монографиях, сборниках конференций, руководствах, справочных изданиях.

2.2.3. Докладывает полученные результаты научной работы на научных конференциях, съездах, конгрессах, заседаниях Ученого совета НЦПЗ;

2.2.4. Организует и проводит научные конференции, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе с участием зарубежных специалистов, по направлениям деятельности Отдела;

2.2.5. Разрабатывает и реализует образовательные программы, в том числе совместно с отделом по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры);

2.2.6. Организует и проводит как самостоятельно, так и совместно с другими научными подразделениями НЦПЗ научно-просветительские мероприятия по тематике исследований Отдела;

2.2.7. Организует и обеспечивает предоставление охраны результатов научно-исследовательских работ в соответствии с локальными нормативными актами НЦПЗ в сфере интеллектуальной собственности; надлежащий государственный учет научно-исследовательских, работ, их результатов и сведений о них в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности сотрудников Отдела**

3.1. Сотрудники отдела имеют право:

3.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора НЦПЗ, касающихся деятельности Отдела.

3.1.2. Инициировать и проводить совещания по научно-исследовательским, организационным, административно-правовым, педагогическим и другим вопросам.

3.1.3. Распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом НЦПЗ.

3.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений сотрудниками НЦПЗ в пределах своей компетенции.

3.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых сотрудниками Отдела должностных обязанностей.

3.1.6. Получать от других научных и клинических подразделений НЦПЗ сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.8. Вносить директору НЦПЗ предложения по совершенствованию работы Отдела.

3.2. На Отдел возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами и уставом ФГБНУ НЦПЗ.

#### **4. Ответственность сотрудников Отдела**

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отдела несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность:

4.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2.2. За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий отделом несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб НЦПЗ.

4.4. Персональная ответственность других работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

#### **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1. Для выполнения функций и задач Отдел взаимодействует:

5.1.1. с другими структурными подразделениями НЦПЗ;

5.1.2. со сторонними организациями, занимающимися научно-исследовательской деятельностью по тематике отдела.

## **6. Организация работы**

6.1. Режим работы Отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с сотрудниками и дополнительными соглашениями к ним.

6.2. Организация работы Отдела подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.