

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
**(ФГБНУ НЦПЗ)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель МОО-ППО  
ФГБНУ НЦПЗ

  
« 20 » августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по ФГБНУ НЦПЗ  
№ 146 от « 08 » 2024г.  
И.о. Директора ФГБНУ НЦПЗ

  
Чайка Ю.А.  
« 20 » августа 2024г.

**Положение**  
**о порядке замещения**  
**должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-**  
**преподавательскому составу**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Научный центр психического здоровья»**  
**(ФГБНУ НЦПЗ)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), вступает в силу с 1 сентября 2024 года, действует до 31 августа 2030 года и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБНУ НЦПЗ и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, устанавливает требования к формам и содержанию документов, сопутствующих подготовке и проведению конкурса.

1.2 Настоящее Положение предназначено для председателя и ученого секретаря ученого совета ФГБНУ НЦПЗ, претендентов и участников конкурса, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3 Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора (далее - педагогические работники).

1.4 Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в ФГБНУ НЦПЗ как организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - педагогические работники, организация), в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225.

1.5 Настоящее Положение разработано также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019 г., раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.2011 N 1н;
- Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.07.2018г. №134

1.5 В Положении используются следующие понятия.

Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры): Структурное подразделение факультета или института, объединяющее профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав и научных работников, осуществляющих учебную, научную, методическую и воспитательную деятельность в рамках одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

## **2. Основания и условия проведения конкурса**

2.1 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Центре, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс). Назначение на должность педагогического работника производится приказом директора.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и ФГБНУ НЦПЗ заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ФГБНУ

НЦПЗ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2 Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.3 Конкурс проводится на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.4 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФГБНУ НЦПЗ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

### **3. Подготовка к избранию**

3.1 Руководитель ФГБНУ НЦПЗ (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Руководителем ФГБНУ НЦПЗ (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.2 По решению ФГБНУ НЦПЗ конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.3 В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются (Приложение 1):

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности,

соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.4 ФГБНУ НЦПЗ создает условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.5 Заявление для участия в конкурсе должно поступить в ФГБНУ НЦПЗ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6 Личные заявления (Приложение 2) от претендентов на должности педагогического работника подаются в отдел кадров ФГБНУ НЦПЗ. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению прикладываются:

- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет (для претендентов, не являющихся работниками ФГБНУ НЦПЗ - за весь период работы) (Приложение 3);
- сведения о претенденте на должность педагогического работника (Приложение 4). Претенденты, не являющиеся работниками ФГБНУ НЦПЗ, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

Претенденты на должность педагогического работника вправе представить иные документы, подтверждающие их квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

3.7 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.8 Конкурс проводится по решению ФГБНУ НЦПЗ коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются ФГБНУ НЦПЗ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

3.9 Отдел кадров своевременно извещает претендентов о допуске их к участию в конкурсе. Копия утвержденного списка претендентов на должность педагогического работника передается отделом кадров ФГБНУ НЦПЗ для вынесения рекомендаций к избранию на должность педагогического работника и для организации рассмотрения вопроса на заседаниях ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

3.11. Педагогический работник, полномочия которого заканчиваются, готовит отчет о своей работе за истекший отчетный период в печатном виде.

Претендент, не являющийся работником университета, готовит отчет о своей работе в произвольной форме. Претендент на должность заведующего отделом готовит программу развития отдела ординатуры и аспирантуры.

3.13. До проведения конкурса ученый совет ФГБНУ НЦПЗ вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

#### **4. Проведение конкурса на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ**

4.1. Конкурс на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора проводится на заседании ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Конкурс на должность заведующего отделом проводится на ученом совете ФГБНУ НЦПЗ.

4.3. Ученый секретарь ученого совета готовит к конкурсу избирательные бюллетени. В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

4.4. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов ученого совета. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе. В один бюллетень включаются все претенденты на должность.

4.5. На заседании ученого совета для подсчета голосов избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в количестве не менее трех человек.

4.6. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования каждому присутствующему на заседании члену ученого совета, регистрирует количество участвующих в голосовании в протоколе счетной комиссии.

4.7. Ученый секретарь ученого совета кратко информирует членов ученого совета о каждом избираемом претенденте на основании предоставленных документов.

4.8. На заседание ученого совета выносятся все претенденты подавшие вовремя документы.

4.9. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета и давать необходимые пояснения. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.10. Ученый совет принимает решение об избрании на должность педагогического работника тайным голосованием.

4.11. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов. Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывается причина его недействительности, и ставятся подписи членов счетной комиссии.

4.12 Счетная комиссия подсчитывает по бюллетеням число проголосовавших «за» и «против» каждого претендента, число недействительных бюллетеней, погашает неиспользованные бюллетени и подсчитывает их число.

4.13. Результаты подсчета голосов оформляются протоколом счетной комиссии. Протокол счетной комиссии утверждает ученый совет ФГБНУ НЦПЗ.

4.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

4.15. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.16 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.17. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета, в котором указываются:

- число ученого совета,
- число присутствующих на заседании,
- ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Решение ученого совета вступает в силу с даты его подписания председателем ученого совета.

4.18. Выписка из протокола заседания ученого совета ФГБНУ НЦПЗ передается ученым секретарем ученого совета в отдел кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета ФГБНУ НЦПЗ.

4.20 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.21 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ФГБНУ НЦПЗ и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.22 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия коллегиальным органом управления решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.23 Отдел кадров в трехдневный срок с момента получения выписки из протокола заседания ученого совета центра оформляет с педагогическим работником трудовой договор.

4.24 Решение ученого совета ФГБНУ НЦПЗ в случае нарушения процедуры избрания, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1 Форма объявления о проведении  
конкурса

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)**

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ) с \_\_\_\_\_ объявляет конкурс на замещение следующих должностей: \_\_\_\_\_

(наименование должности, общее количество ставок для избрания по конкурсу) Профессио-нально-квалификационные требования к кандидату:

Трудовые обязанности:

Должностной оклад: \_\_\_\_\_

Контактная информация:

Прием документов осуществляется по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, 34, отдел кадров. Начало приема документов для участия в конкурсе с \_\_\_\_\_, окончание приема документов \_\_\_\_\_.

Документы принимаются ежедневно с 10:00 до 15:00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение должностей, перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения конкурса размещены на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ - <http://www.ncpz.ru> (Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)). Справочный телефон: 8(495)109-03-65

Директор

ФГБНУ

НЦПЗ

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись



Форма личного заявления претендента на  
должность педагогического работника

Директору ФГБНУ НЦПЗ от

(Фамилия, имя, отчество претендента - полностью)  
зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки в отдел по  
подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ) и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен(а) с необходимостью предоставления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« »

(подпись)

20 г.  
(расшифровка подписи)

Форма составления научных и учебно-методических трудов

СПИСОК  
опубликованных научных трудов и учебных изданий претендента  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью)  
на должность

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>Учебные издания</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Научные труды</b>					
4.					
5.					
6.					
<b>Патенты</b>					
7.					
8.					
9.					

Претендент

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-

методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего \_\_\_\_\_ человек”.

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается ученым секретарем ФГБНУ ИЦПЗ.

Форма заполнения сведений о претенденте на  
должность педагогического работника

Сведения о претенденте на должность педагогического работника

(ФИО полностью) на

должность

(за истекший период)

№	Наименование индикатора	Показатели		
1.	Ученая степень			
2.	Ученое звание			
3.	Возраст			
4.	Стаж научной или научно-педагогической работы			
5.	Количество подготовленных претендентом докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок			
6.	Количество проектов (НИР, НИОКР)			
7.	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:			
	- WebofScience			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
8.	Индекс Хирша:			
	-WebofScience			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
9.	Количество учебников и учебных пособий:			
10.	Количество монографий:			
	-персональных			
	- коллективных			
11.	Количество выступлений на научных конференциях:			
	-российского уровня			
	-международного уровня			
12.	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является претендент			
13.	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра и позиции в совете)			
14.	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов			

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата) (Фамилия, инициалы)